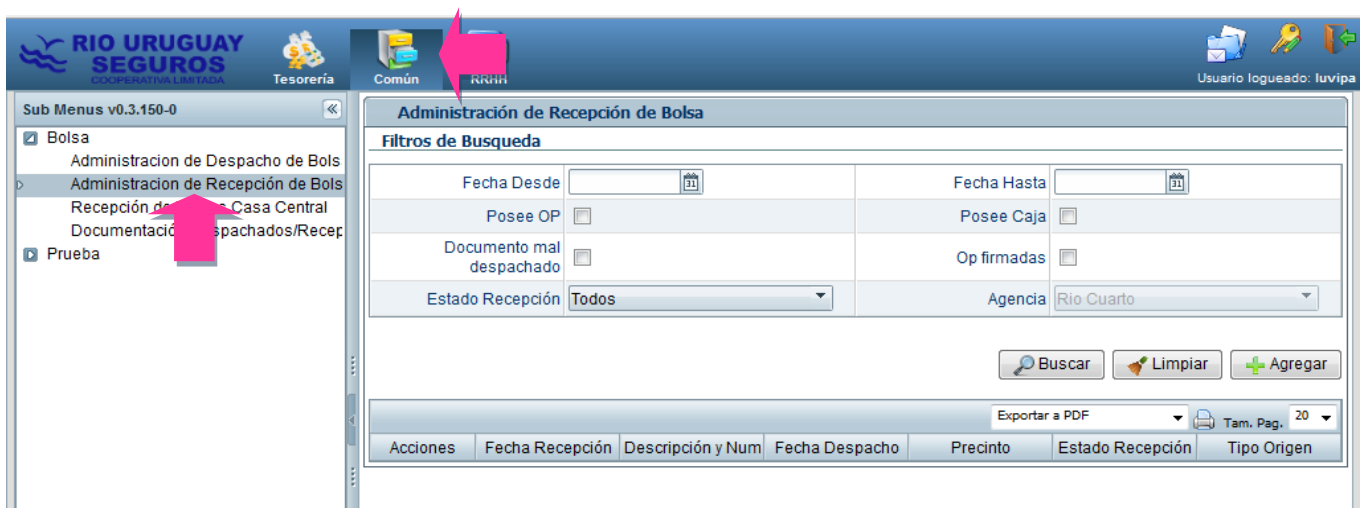


Manual para el ingreso/recepción de Correspondencia en Agencias.

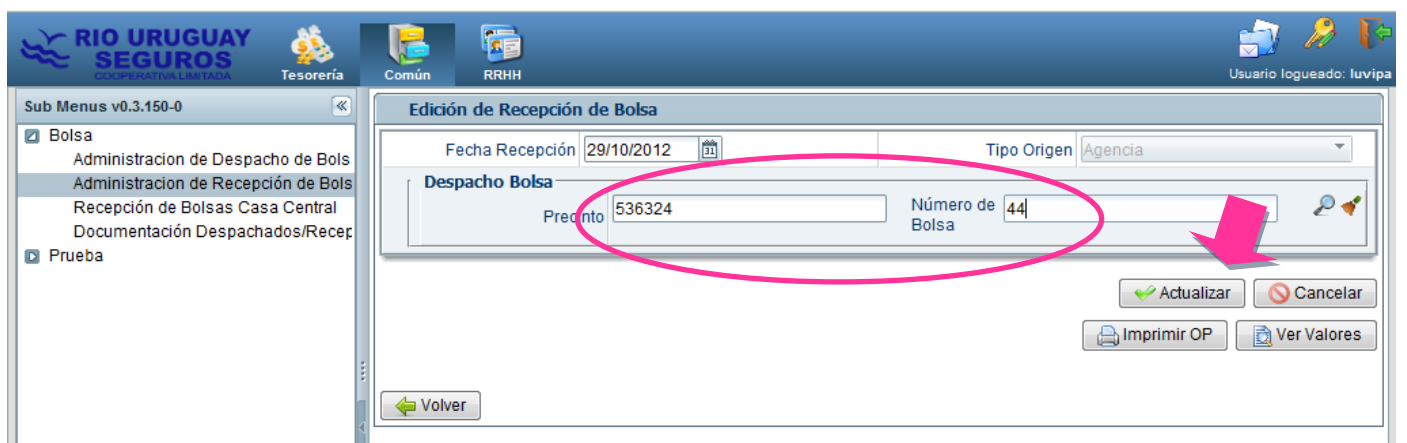
Este manual tiene como finalidad brindar la información a todas las dependencias de RUS a la hora de recepcionar documentación y efectuar los despachos correspondientes.

Recepción de correspondencia en Agencias y Dependencias:

Para comenzar con la recepción de correspondencia es necesario clicar en la opción “Común”, “Bolsa” y luego ir a “Administración de Recepción de Bolsas”.



En dicha opción debemos clicar en el botón “Agregar”. Luego ingresaremos el número de precinto y daremos Enter. Como vemos el sistema automáticamente completa la bolsa correspondiente. Este paso nos prepara para visualizar lo que se despachó desde Casa Central y que vendrá en bolsa precintada. Luego presionamos el botón “Actualizar”



Procederemos entonces a recepcionar el detalle de la bolsa.

Edición de Recepción de Bolsa

Fecha Recepción: 31/10/2013 | Tipo Origen: Agencia

Despacho Bolsa

Precinto: 123456 | Número de Bolsa: 38

CORDOBA

[Editar]

Lista de Detalles Recepcionados

Acción	Descripción	Tipo de Detalle	Firma	Mal D	Elimin	Detalle de error	Código de Barra: Num	Observación
✓	Orden Pago Número: 29515- Beneficiario: TRES CUARTOS PRODUCCIONES INTEGRALES S.A.	Orden de pago	No				050000000000	
✓	Orden Pago Número: 155056- Beneficiario: RANZI NATALIA VANINA	Orden de pago	No				050000000000	
✓	Orden Pago Número: 135246- Beneficiario: CALIGARIS VICTOR HUGO	Orden de pago	No				050000000000	
✓	Orden Pago Número: 139897- Beneficiario: MITESIA S.A.	Orden de pago	No				050000000000	

Lista de Detalles de Despacho de Bolsa

Ingreso de Documentos no encontrados en la lista de Despacho

Lectura de Documentos | OP Firmadas | OP/Notas/Caja mal enviadas

Código de Barra: []

[Imprimir OP] [Ver Valores]

[Confirmar Recepcion]

Para tal acción procederemos a leer los documentos con el código de barras o seleccionando en el tilde que se encuentra en acciones. Esta operación hace que lo que se lea o se tilde como recepcionado pase a la parte de arriba de la pantalla o sea en "Lista de Detalles Recepcionados". Si deseamos volver atrás esto último, simplemente cliqueando en la cruz el documento vuela a la parte de abajo.

Edición de Recepción de Bolsa

Fecha Recepción: 31/10/2013 | Tipo Origen: Agencia

Despacho Bolsa

Precinto: 123456 | Número de Bolsa: 38

CORDOBA

[Editar]

Lista de Detalles Recepcionados

Acción	Descripción	Tipo de Detalle	Firma	Mal D	Elimin	Detalle de error	Código de Barra: Num	Observación
X	Orden Pago Número: 29515- Beneficiario: TRES CUARTOS PRODUCCIONES INTEGRALES S.A.	Orden de pago	No	No	No		0500000000001302566	
X	Orden Pago Número: 155056- Beneficiario: RANZI NATALIA VANINA	Orden de pago	No	No	No		0500000000001372170	

Lista de Detalles de Despacho de Bolsa

Ingreso de Documentos no encontrados en la lista de Despacho

Lectura de Documentos | OP Firmadas | OP/Notas/Caja mal enviadas


Código de Barra: []

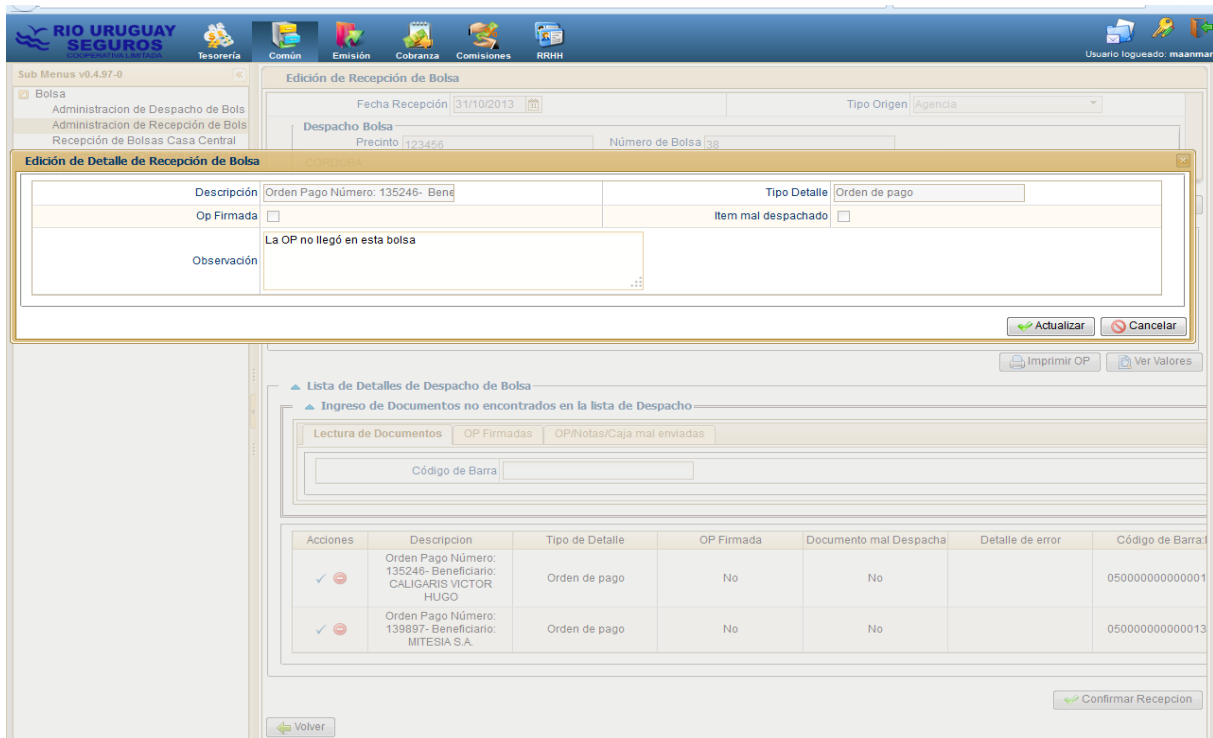
[Imprimir OP] [Ver Valores]

[Confirmar Recepcion]

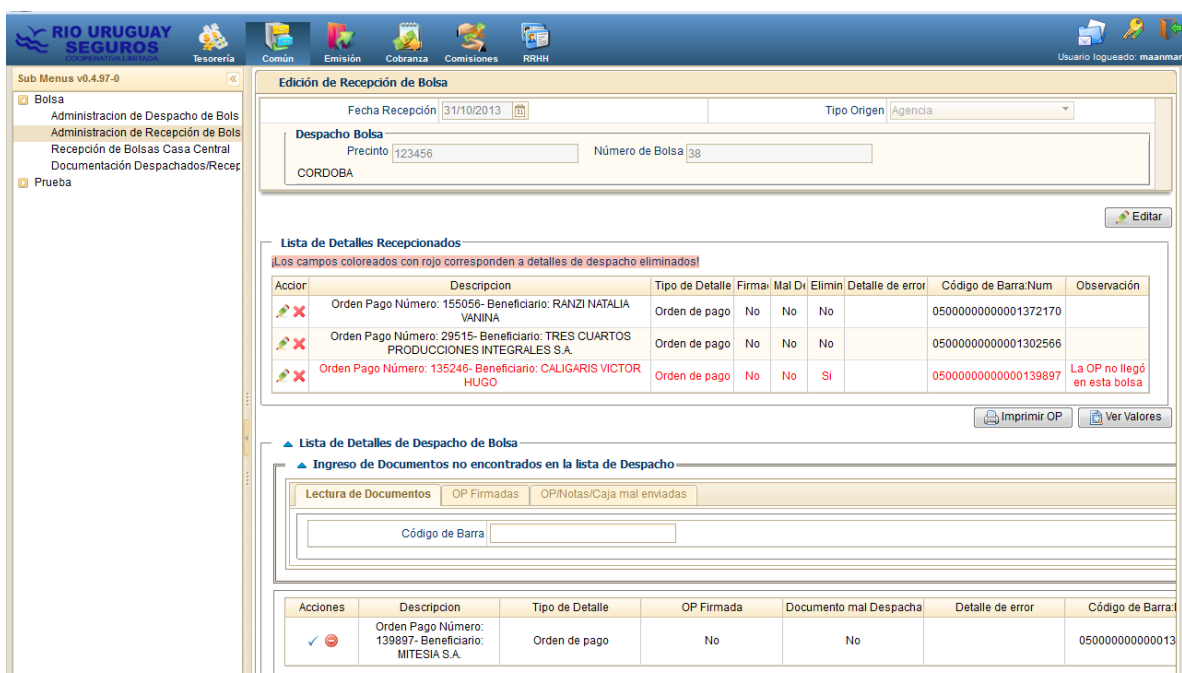
[Volver]

Pueden presentarse diferentes situaciones al momento de efectuar la recepción de correspondencia:

- 1- **La orden detallada en el despacho no llegó en la bolsa:** por tal motivo deberemos eliminar este documento de la recepción que estamos haciendo. Deberemos entonces clicar en el botón de anular detalle de despacho:  Debemos luego ingresar en Observaciones el motivo de exclusión.



Con la exclusión veremos que se muestra la misma en color rojo con la leyenda que se ingresó.



- 2- **Orden de pago incluida en detalle y no corresponde a Agencia:** en este caso debemos registrar este envío incorrecto desde Casa Central. Para esto vamos a OP/Notas/Cajas Mal enviadas. Allí ingresaremos el documento incorrecto y elegiremos alguna de las 4 opciones que nos despliega el menú

Edición de Recepción de Bolsa

Fecha Recepción: 31/10/2013 Tipo Origen: Agencia

Despacho Bolsa
 Precinto: 123456 Número de Bolsa: 38
 CORDOBA

Lista de Detalles Recepcionados

¡Los campos coloreados con rojo corresponden a detalles de despacho eliminados!

Acción	Descripción	Tipo de Detalle	Firma	Mal Di	Elimin	Detalle de error	Código de Barra/Num	Observación
	Orden Pago Número: 155056- Beneficiario: RANZI NATALIA VANINA	Orden de pago	No	No	No		05000000000001372170	
	Orden Pago Número: 29515- Beneficiario: TRES CUARTOS PRODUCCIONES INTEGRALES S.A.	Orden de pago	No	No	No		05000000000001302566	
	Orden Pago Número: 139897- Beneficiario: MITESIA S.A.	Orden de pago	No	No	No		05000000000001398972	
	Orden Pago Número: 135246- Beneficiario: CALIGARIS VICTOR HUGO	Orden de pago	No	No	Si		05000000000000139897	La OP no llegó en esta bolsa

Lista de Detalles de Despacho de Bolsa

Ingreso de Documentos no encontrados en la lista de Despacho

Leitura de Documentos OP Firmadas OP/Notas/Caja mal enviadas

Código de Barra: 0501369941

Motivo de mal envío: Bolsa mal enviada

Seleccionar:
 Bolsa mal enviada
 Bolsa incorrecta en OP
 Bolsa incorrecta en nota
 Bolsa incorrecta en caja

Acciones Descripción Tipo de Detalle OP Firmada Documento mal Despacha Detalle de error Código de Barra

Confirmar Recepción

Veremos ahora las opciones de menú para tener en claro en qué circunstancias usar cada una:

- **Bolsa mal enviada:** se utiliza cuando se recibe un documento con el número de bolsa incorrecto.
- **Bolsa incorrecta en OP:** se utiliza cuando se recibe un documento con número de bolsa de Agencia correcto pero el mismo no pertenece a la misma.
- **Bolsa incorrecta en nota:** idem anterior pero referido a nota de débito y crédito
- **Bolsa incorrecta en caja:** idem anterior pero referido a cajas.

- 3- **Recepción de Órdenes de Pago sin lectura desde Casa Central:** cuando recibimos este tipo de documentación puede suceder dos cosas:

- **El documento corresponde a Agencias:** por lo tanto se ingresa en "lectura de documentos"
- **El documento no corresponde a Agencias:** deben ingresarse en la solapa: OP/Notas/Cajas mal enviadas.

Si vemos el siguiente detalle como la OP quedó con el detalle: Bolsa mal enviada.

Edición de Recepción de Bolsa

Fecha Recepción: 31/10/2013 Tipo Origen: Agencia

Despacho Bolsa

Precinto: 123456 Número de Bolsa: 38

CORDOBA

Lista de Detalles Recepcionados

Los campos coloreados con rojo corresponden a detalles de despacho eliminados

Acción	Descripción	Tipo de Detalle	Firmada	Mal De	Eliminada	Detalle de error	Código de Barra/Num	Observación
✖	Orden Pago Número: 155056- Beneficiario: RANZI NATALIA VANINA	Orden de pago	No	No	No		05000000000001372170	
✖	Orden Pago Número: 29515- Beneficiario: TRES CUARTOS PRODUCCIONES INTEGRALES S.A.	Orden de pago	No	No	No		05000000000001302566	
✖	Orden Pago Número: 139897- Beneficiario: MITESIA S.A.	Orden de pago	No	No	No		05000000000001398972	
✖	Orden Pago Número: 154854- Beneficiario: PALAVECINO PABLO MARTIN	Orden de pago	No	Si	No	Bolsa mal enviada	05000000000001369941	
✖	Orden Pago Número: 135246- Beneficiario: CALIGARIS VICTOR HUGO	Orden de pago	No	No	Si		0500000000000135246	La OP no llegó en esta bolsa

Lista de Detalles de Despacho de Bolsa

▲ Ingreso de Documentos no encontrados en la lista de Despacho

Lectura de Documentos OP Firmadas OP/Notas/Caja mal enviadas

Código de Barra: []

Motivo de mal envío: Bolsa mal enviada

Acciones Descripción Tipo de Detalle OP Firmada Documento mal Despacha Detalle de error Código de Bar

Confirmar Recepción

Para concluir la recepción cliqueamos el botón “Confirmar Recepción” y se nos indica que el procedimiento ha concluido por lo que deberemos dar Ok.

Administración de Recepción de Bolsa

Filtros de Búsqueda

Fecha Desde: [] Fecha Hasta: []

Posee OP: [] Posee Caja: []

Op firmadas: []

Agencia: Río Cuarto

Buscar Limpiar Agregar

Exportar a PDF Tam. Pag. 20

Acciones	Fecha Recepción	Descripción y Num	Fecha Despacho	Precinto	Estado Recepción	Tipo Origen
✖	22/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	21/11/2011	476925	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	23/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	22/11/2011	476969	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	24/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	23/11/2011	476685	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	25/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	24/11/2011	476651	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	29/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	25/11/2011	477629	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	30/11/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	29/11/2011	477663	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	01/12/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	30/11/2011	478938	Recepcion Finalizada	Agencia
✖	02/12/2011	Casa Central - Río Cuarto NUM: 44	01/12/2011	478955	Recepcion Finalizada	Agencia

Despacho de correspondencia desde Agencias y Dependencias:

Para comenzar con el despacho de correspondencia es necesario clicar en la opción “Común”, “Bolsa” y luego ir a “Administración de despacho de Bolsas”. Seguido, clicar el botón “Agregar”

Sub Menu v0.4.07-0

RIO URUGUAY SEGUROS

Tesorería Común Emisión Cobranza Comisiones RRHH

Administración de Despacho de Bolsa

Filtros de Búsqueda

Localidad

Nombre Codigo Postal

Fecha Desde Fecha Hasta

Hora Desde Hora Hasta

Documento mal Despachado Órdenes de Pago firmadas

Estado de Despacho Tipo de Origen

Precinto Agencia

Número de Bolsa

Buscar Limpiar Agregar

Acciones	Bolsa	Fecha Despacho	Precinto	Destino	Estado de Despacho	Tipo de Origen
<input type="checkbox"/>						

Seleccionar Todos Despachar Seleccionados

Luego elegiremos el número de Bolsa de Casa Central que es la 101 y daremos ENTER e ingresaremos el número de precinto. Seguido presionaremos el botón “Actualizar”.

Con esto se despliega el menú para comenzar con el ingreso de documentos:

Sub Menu v0.4.07-0

RIO URUGUAY SEGUROS

Tesorería Común Emisión Cobranza Comisiones RRHH

Edición de Despacho de Bolsa

Fecha de Despacho Tipo de Origen Cordoba

Bolsa

Número Destino

Casa Central - Concepcion Del Uruguay

Precinto

Estado de Despacho Beneficiario Carta de Despacho

Editar

Lista de Detalles de Despacho de Bolsa

Accione	Descripcion	Tipo de Detalle	Firmado	Mal Des	Detalle de error	Observación
---------	-------------	-----------------	---------	---------	------------------	-------------

Ver Valores

Agregar Detalle de Despacho de Bolsa

Lectura de Documentos OP Firmadas OP/Notas/Caja mal enviadas

Código de Barra

Confirmar Despacho Imprimir Cartas Despacho

Volver

Con el ingreso de los datos veremos la lista de Detalles de Despacho de Bolsas. Según el documento que se desee ingresar nos deberemos posicionar en la solapa correspondiente para el ingreso del código de barras. Por ejemplo, si es una caja: en “Lectura de documentos”, si es una orden firmada en “OP firmadas”, si es una orden que no corresponde a la Agencia: en “OP/Notas/Caja mal enviada”.

Una vez finalizada la carga de los documentos que se envían en la bolsa se presiona el botón “Confirma despacho” y se mostrará la pantalla siguiente donde indica que la operación se realizó exitosamente.

Por cualquier consulta dirigirse a Mariana Barthelemy maabar@riouruguay.com.ar o Mario Camargo maenca@riouruguay.com.ar al teléfono 03442-420255.